

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ А.Д.КАРДАША
СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 22.04.2024 года № 175-осн.
Директор МАОУ СОШ № 2

Е.Н. Николаюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих и Федеральный закон о войсках национальной гвардии Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в МАОУ СОШ № 2.

1.3. Прием учащихся в МАОУ СОШ № 2 для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ СОШ № 2 за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом и международными договорами Российской Федерации и Порядком приема на обучение.

2. Правила приема учащихся

2.1. Правила приема учащихся в МАОУ СОШ № 2 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на

территории муниципального района, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район за МАОУ СОШ № 2 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. МАОУ СОШ №2 в течение 10 календарных дней размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление администрации муниципального образования Ленинградский район «О закреплении микрорайонов за образовательными учреждениями».

2.3 Прием на обучение детей в МАОУ СОШ № 2 по образовательным программам начального общего образования начинается с достижения возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) муниципальное образование Ленинградский район вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ № 2 для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанном в абзаце 2 части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 года № 3 ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ № 2, если их братья и (или) сестры обучаются в данном учреждении.

2.6. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ № 2 имеют дети, у которых в учреждении обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.7. Предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, а также при прохождении службы в войсках национальной гвардии, во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства семей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным

(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.8. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ № 2 имеют дети, находящиеся под опекой в семье, в том числе из приемной или патронатной семьи, в которой обучается ребенок, воспитывающийся с ним в одной семье.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в МАОУ СОШ № 2 осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в МАОУ СОШ № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 ФЗ. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в управление образование муниципального образования Ленинградский район.

2.12. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МАОУ СОШ № 2 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений в 1 класс лиц льготных категорий, а также проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МАОУ СОШ № 2 издает приказ о приеме на обучение детей льготных категорий в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МАОУ СОШ № 2, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории и (или) имеющих право на льготный прием, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.14. Организация индивидуального отбора для получения учащимися среднего общего образования при профильном обучении осуществляется согласно Положения о приеме в 10 класс.

2.15. При приеме на обучение МАОУ СОШ № 2 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. Прием граждан в МАОУ СОШ № 2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного п.1 ч. 1 ст.34 ФЗ.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ СОШ № 2, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ СОШ № 2 вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные органы и организации).

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего,
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, положениями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных ребенка и родителей.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде МАОУ СОШ № 2 и официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копии документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или

иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, а также при прохождении родителями службы в войсках национальной гвардии по месту жительства семей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении МАОУ СОШ № 2 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в МАОУ СОШ № 2 на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ СОШ № 2.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 2 (Приложение 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение 2), заверенная подписью должностного лица МАОУ СОШ № 2, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов при приеме на обучение документов.

2.24. МАОУ СОШ № 2 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Руководитель МАОУ СОШ № 2 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.10. данного Положения.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ СОШ № 2, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.27. Срок действия положения не ограничен.

основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования общеобразовательной организации.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (а)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Расписка

Отметка о сдаче документов:

1. Заявление: индивидуальный № _____
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка
3. Копия ИНН ребенка
4. Копия СНИЛС ребенка
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
6. Медицинская карта ребенка
7. Прививочный сертификат
8. Выписка ПМПК (при наличии)

Документы получил _____

« ____ » _____ 20__ года

