

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ А.Д.КАРДАША СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ № 2

от 05.12.2022 г. № 504-осн.

Директор _____ Е.Н.Николаюк

**Положение о сайте
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2 имени А.Д. Кардаша станицы
Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район**

I. Общие положения

1.1. Положение о школьном сайте МАОУ СОШ № 2 (далее – Положение) разработано в целях определения требований к организации и поддержке функционирования официального школьного сайта и определяет понятия, цели, требования, примерную структуру сайта (далее – школьный сайт) МАОУ СОШ № 2 (далее – Школа), а также порядок размещения и обновления информационных материалов. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Уставом МАОУ СОШ № 2

1.2. Школьный сайт создается для продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Школы, как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.3. Школьный сайт является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности Школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация Школы назначает технического специалиста школьного сайта, который несет ответственность за своевременное размещение предоставляемой работниками Школы информации, удаление и обновление устаревшей информации.

II. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель:

- развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в Школе, в регионе, представление Школы в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- формирование позитивного имиджа Школы через информирование о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях Школы, истории ее развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся, обмена опытом;
- осуществление обмена педагогическим опытом и стимулирование творческой активности педагогических работников и учащихся;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей), выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в школе для всех категорий участников образовательного процесса, внеклассной и внеурочной деятельности; изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем школы;
- создание условий сетевого взаимодействия Школы с другими учреждениями.

III. Требования к структуре школьного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации

3.1. Требования определяют структуру школьного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о Школе.

3.2. Для размещения информации на школьном сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать

указанную в Положении информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на школьном сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об учредителе (учредителях) Школы;
- о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии);
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о:

- структуре и об органах управления Школой, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- руководителях структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений;
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий: - устав Школы;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Школы;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования;

- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательных программ с приложением их копий;
- об учебных планах с приложением его копий;
- об аннотации к рабочим программам предметов с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательной деятельности;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах общего образования. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов общего образования размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии обеспечения доступа в здания Школы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

- оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья учащихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" (при наличии).

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.3.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации).

3.3.11. Подраздел «Доступная среда».

Должна содержать Порядок оказания услуг инвалидам, а также оказания им при этом необходимой помощи в МАОУ СОШ № 2, договор о «Об оказании услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу)»; специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.12. Подраздел «Международное сотрудничество».

Информация заполняется при наличии условий.

3.3.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации».

Должна содержать актуальную информацию о школьном питании. При размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования содержит в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в школу, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.3.14. При необходимости размещается текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени):

- новости (короткие сообщения на главной странице);

- анонсы ближайших мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нем).

3.3.15. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями сайта как информационного объекта в сети Интернет):

- полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).

3.4. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.6. Информация, указанная в пунктах 3.3.1-3.3.14 Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, электронных документов, подписанной простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

IV. Персональные данные, принципы и условия их обработки

4.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Школы и разработчики школьного сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

4.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

V. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

5.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, предоставляющие информацию для размещения.

5.2. Ответственность за своевременность размещения информации несет ответственный за работу с сайтом (администратор) и заместители директора, курирующие направление, к которому относится размещаемая информация.

5.3. Администратор сайта подчинен директору школы, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администратора сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администратора сайта решаются только с указанными должностными лицами.

VI. Порядок размещения информации на официальном сайте

6.1. Школа обновляет сведения, указанные в разделе 3 Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений, если документы не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.2. Пользователю школьного сайта предоставляется наглядная информация о структуре школьного сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет".

6.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на школьном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

6.4. Информация на школьном сайте размещается на русском языке