

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022304294760 представлен при  
посещении в ЕГРЮЛ записи от 27.12.2021 за  
ГРН 2212301519626



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сервисы в сертификате эл

Сертификат  
7407821FF147A0F1C5.1B59C12E476A54ED77C5  
Владелец: Пыляев Александр Александрович  
МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
Действителен с 14.10.2021 по 14.01.2023

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Ленинградский район  
от 17.12.2021 № 134/2

### УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 2  
имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район

## 1. Общие положения

### 1.1. Наименование.

Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район.

Сокращённое наименование: МАОУ СОШ № 2.

### 1.2. Создание учреждения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 ранее создано на основании постановления главы администрации Ленинградского района от 16 января 1995 года № 21 «О регистрации муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 2».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район было создано на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 29 декабря 2010 г. № 1806 «О создании бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район» в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее – МБОУ СОШ № 2) переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 24 декабря 2012 г. № 1902 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район».

### 1.3. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: 353740, Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Школьная, 14а.

Фактический адрес: 353740, Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Школьная, 14а.

1.4. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 353740, Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Школьная, 14а.

### 1.5. Тип образовательной организации.

МАОУ СОШ № 2 является общеобразовательной организацией.

### 1.6. Учредитель МАОУ СОШ № 2.

1.6.1. Учредителем МАОУ СОШ № 2 является муниципальное образование Ленинградский район.

1.6.2. Функции и полномочия учредителя МАОУ СОШ № 2 от имени муниципального образования Ленинградский район исполняет администрация муниципального образования Ленинградский район (далее – Учредитель).

1.6.3. Учредитель имеет право:

- 1) принимать решение о реорганизации МАОУ СОШ № 2, его ликвидации и смене типа учреждения;
- 2) утверждать Устав МАОУ СОШ № 2, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначать (утверждать) директора МАОУ СОШ № 2;
- 4) принимать решение о прекращении трудового договора с директором МАОУ СОШ № 2;
- 5) устанавливать порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора МАОУ СОШ № 2;
- 6) согласовывать программу развития МАОУ СОШ № 2;
- 7) разрешать приём в МАОУ СОШ № 2 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным в соответствующих локальных нормативных актах;
- 8) формировать и утверждать МАОУ СОШ № 2 муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом МАОУ СОШ № 2;
- 9) осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 10) определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ СОШ № 2 Учредителем или приобретенного МАОУ СОШ № 2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 11) санкционировать сделки с имуществом МАОУ СОШ № 2;
- 12) предварительно согласовывать совершение МАОУ СОШ № 2 крупных сделок;
- 13) принимать решения об одобрении сделок с участием МАОУ СОШ № 2, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 14) согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАОУ СОШ № 2 Учредителем либо приобретенным МАОУ СОШ № 2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 15) согласовывать распоряжение недвижимым имуществом МАОУ СОШ № 2, в том числе передачу его в аренду;
- 16) согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ СОШ № 2 собственником (муниципальным образованием Ленинградский район) или приобретенного МАОУ СОШ № 2

2 за счет средств, выделенных ему собственником (муниципальным образованием Ленинградский район) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) изымать неиспользуемое или используемое МАОУ СОШ № 2 не по назначению имущество;

18) определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 2 в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации;

19) определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МАОУ СОШ № 2, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МАОУ СОШ № 2 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) на получение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования МАОУ СОШ № 2;

21) устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МАОУ СОШ № 2, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

22) осуществлять контроль за деятельностью МАОУ СОШ № 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

1.6.4. МАОУ СОШ № 2 находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район. Управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район является главным распорядителем и администратором средств местного бюджета муниципального образования Ленинградский район.

1.7. Сведения о собственнике имущества МАОУ СОШ № 2.

1.7.1. Собственником имущества МАОУ СОШ № 2 является муниципальное образование Ленинградский район.

1.7.2. Функции и полномочия собственника имущества МАОУ СОШ № 2 от имени муниципального образования Ленинградский район исполняет администрация муниципального образования Ленинградский район (далее – Собственник).

1.7.3. Имущество МАОУ СОШ № 2 закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения МАОУ СОШ № 2 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.7.5. МАОУ СОШ № 2 несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

1.7.6. МАОУ СОШ № 2 без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собствен-

ником или приобретенным МАОУ СОШ № 2 за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.7.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МАОУ СОШ № 2 вправе распоряжаться самостоятельно.

1.7.8. МАОУ СОШ № 2 обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности муниципального образования Ленинградский район в установленном порядке.

1.8. Сведения о филиалах и представительствах, структурных подразделениях.

1.8.1. МАОУ СОШ № 2 филиалов и представительств не имеет.

1.9. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.10. Тип учреждения: автономное.

1.11. МАОУ СОШ № 2 является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности МАОУ СОШ № 2**

### **2.1. Предмет деятельности МАОУ СОШ № 2.**

Предметом деятельности МАОУ СОШ № 2 является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

### **2.2. Цели деятельности МАОУ СОШ № 2.**

2.2.1. Основная цель деятельности МАОУ СОШ № 2 – предоставление общедоступного и бесплатного общего образования путём реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Деятельность МАОУ СОШ № 2 направлена также на достижение следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление образовательной деятельности на основе специальной индивидуальной программы развития;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
- осуществление деятельности групп продленного дня;
- осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление деятельности по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- осуществление деятельности в сферах культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и туризма;
- осуществление образовательной деятельности по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, предусмотренных учебным планом МАОУ СОШ № 2;
- осуществление деятельности по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей сверх часов и сверх программ, предусмотренных планом внеурочной деятельности;
- осуществление деятельности по предоставлению не образовательных услуг (копирование документов, организация концертов, выставок, купля-продажа канцелярских товаров и другое).

### 2.3. Виды деятельности МАОУ СОШ № 2.

2.3.1. МАОУ СОШ № 2 осуществляет в соответствии с целями, для которых создано, следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.2. МАОУ СОШ № 2 также вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- организация и проведение концертов, конкурсов, соревнований и других мероприятий в сферах культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья (отдыха и туризма);
- организация работы групп продленного дня;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации (в том числе для граждан, обучающихся в форме семейного образования или самообразования);

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- разработка учебных планов и программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда;
- проведение семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад различных уровней;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически не посещающих занятия без уважительной причины, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- осуществление другой деятельности, относящейся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции МАОУ СОШ № 2.

2.4. МАОУ СОШ № 2 вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня;
- предоставление образовательных услуг по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, предусмотренных учебным планом, через реализацию соответствующих рабочих программ;
- предоставление услуг по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом внеурочной деятельности МАОУ СОШ № 2;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для взрослых;
- организация концертов, выставок;
- копирование документов;

- сдача в аренду помещений;
- аренда имущества;
- изготовление печатной продукции.

2.5. Тарифы на оказание услуг МАОУ СОШ № 2 утверждаются Советом муниципального образования Ленинградский район.

### **3. Порядок организации образовательного процесса**

3.1. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1.1. МАОУ СОШ № 2 реализует:

- 1) основные образовательные программы - основные общеобразовательные программы;
- 2) дополнительные образовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы.

3.1.2. МАОУ СОШ № 2 реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования на уровне начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования на уровне основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования на уровне среднего общего образования.

3.1.3. МАОУ СОШ № 2 реализует программы дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с лицензией.

3.1.4. МАОУ СОШ № 2 при необходимости реализует:

- образовательные программы дошкольного образования;
- адаптированные основные и дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Организация образовательного процесса.

3.2.1. В МАОУ СОШ № 2 обучение осуществляется в очной форме. При ряде складывающихся обстоятельств (пандемии, эпидемии, длительной болезни учащихся и пр.) наряду с очной формой образования возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2.2. В МАОУ СОШ № 2 образовательная деятельность осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.2.3. МАОУ СОШ № 2 работает в одну смену по режиму пятидневной недели с двумя выходными днями для 1-8 классов и по режиму шестидневной недели с одним выходным днем для 9-11 классов.

3.2.4. Организация образовательного процесса в МАОУ СОШ № 2 осуществляется в соответствии с образовательными программами.

3.2.5. Образовательный процесс в МАОУ СОШ № 2 осуществляется на основании законодательства Российской Федерации в области образования, а также в соответствии с:

- основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования; среднего общего образования;



- учебными планами;
- годовым календарным учебным графиком;
- планом учебно-воспитательной работы;
- адаптированными основными общеобразовательными программами;
- специальными индивидуальными программами развития;
- индивидуальными учебными планами;
- Уставом МАОУ СОШ № 2;
- локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 2.

3.2.6. Содержание образования определяется соответствующими общеобразовательными программами, в том числе адаптированными.

3.2.7. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое утверждается директором МАОУ СОШ № 2.

3.2.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности, которое утверждается директором МАОУ СОШ № 2.

3.2.9. МАОУ СОШ № 2 самостоятельно разрабатывает и утверждает необходимые образовательные программы.

3.2.10. МАОУ СОШ № 2 при необходимости может адаптировать основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.11. Учебный год начинается с 1 сентября. Если же 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Расписание учебных и внеучебных занятий, режим дня, график питания утверждаются директором МАОУ СОШ № 2 по представлению заместителя директора МАОУ СОШ № 2.

3.2.12. Обучение учащихся по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с медицинскими заключениями о состоянии здоровья и по желанию родителей (законных представителей), на основании их письменного заявления.

3.2.13. Продолжительность урока (академический час) во 2 – 11-х классах не должна превышать 40 минут. Перерыв между учебными занятиями и занятиями внеурочной деятельностью – не менее 20 минут.

3.2.14. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением «ступенчатого» режима обучения.

3.2.15. Перемены между уроками не менее 10 минут. Перемены, на которых организуется питание обучающихся, должны быть не менее 20 минут.

3.2.16. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель для 2-11 классов, 33 недели для 1-х классов.

3.2.17. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.2.18. Спортивные секции, кружки и факультативные занятия, занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с расписанием.

3.2.19. Система оценивания знаний в МАОУ СОШ № 2 включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

3.2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов оценивается качественно, 2-11-х классов в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.2.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом МАОУ СОШ № 2, и в порядке, установленном в соответствующих локальных актах МАОУ СОШ № 2.

3.2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.23. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.2.24. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 2 и обучающимися или их родителями (законными представителями) регламентируется соответствующим локальным актом.

3.2.25. Получение начального общего образования в МАОУ СОШ № 2 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ № 2 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.26. Прием в МАОУ СОШ № 2 на уровень начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 2 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с локальными актами МАОУ СОШ № 2:

- «Об организации приёма учащихся в МАОУ СОШ № 2»;
- «О порядке организации индивидуального отбора при приёме в МАОУ СОШ № 2 для получения среднего общего образования с профильным обучением».

3.2.27. Порядок отчисления обучающихся, перевода обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 2.

3.2.28. МАОУ СОШ № 2 устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды

обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти Краснодарского края.

3.2.29. МАОУ СОШ № 2 имеет символику: эмблему, герб, флаг и гимн.

Изображение и порядок использования символики утверждается соответствующим локальным актом МАОУ СОШ № 2.

3.2.30. Требования к использованию обучающимися, педагогическими работниками МАОУ СОШ № 2 личных мобильных электронных устройств во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности) регламентируется соответствующим локальным актом.

3.2.31. МАОУ СОШ № 2 предоставляет лицам, получающим образование в форме семейного образования и самообразования, право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ СОШ № 2 на основании соответствующих локальных нормативных актов.

## **4. Управление МАОУ СОШ № 2**

4.1. Управление МАОУ СОШ № 2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление МАОУ СОШ № 2 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом МАОУ СОШ № 2 является директор МАОУ СОШ № 2 (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью МАОУ СОШ № 2.

4.3.1. Директор назначается Учредителем на срок, определённый Учредителем.

4.3.2. К компетенции Директора относятся:

- планирование, организация, контроль образовательной и иной деятельности МАОУ СОШ № 2 в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в МАОУ СОШ № 2;

- организация разработки и принятие локальных актов МАОУ СОШ № 2;

- организация и контроль над работой административно-управленческого аппарата;

- утверждение штатного расписания в пределах утверждённого фонда оплаты труда, установление ставки заработной платы и должностного оклада, надбавки и доплаты к ним;

- прием на работу и расстановка кадров, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- организация проведения тарификации и аттестации работников МАОУ СОШ № 2;

- распоряжение имуществом МАОУ СОШ № 2 и обеспечение рационального использования финансовых средств;
- выполнение мероприятий по гражданской обороне;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей деятельности МАОУ СОШ № 2;
- решение вопросов текущей деятельности и иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МАОУ СОШ № 2, определенную настоящим Уставом.

4.3.3. Директор несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом МАОУ СОШ № 2.

4.3.4. Директор принимает решения самостоятельно, по вопросам, отнесённым к его компетенции.

4.3.5. Директор выступает от имени МАОУ СОШ № 2 без доверенности. Директор для выступления от имени МАОУ СОШ № 2 наделяется полномочиями:

- представлять МАОУ СОШ № 2 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;
- представлять интересы МАОУ СОШ № 2 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- совершать сделки;
- защищать права и законные интересы МАОУ СОШ № 2 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.4. В МАОУ СОШ № 2 сформированы коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее Собрание);
- педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее - педагогический совет);
- Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее - Управляющий совет);
- Наблюдательный совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее – Наблюдательный совет).

4.4.1. В состав Наблюдательного совета входит 7 человек: представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители иных органов местного самоуправления, представители работников Школы. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.4.3. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий принимает Общее собрание (конференция) работников.

4.4.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами такого совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.5. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложение Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Школы о реорганизации Школы или ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению Директора Школы отчеты о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения Директору Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации;

4.4.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание Наблюдательного совета созывается его представителем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть из общего числа членов Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени, месте его проведения и присутствия на заседании более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

4.5. Собрание действует на основании Положения об общем собрании (конференции) работников МАОУ СОШ № 2.

4.5.1. В состав Собрания входят все работники МАОУ СОШ № 2. Председатель Собрания избирается ежегодно на первом заседании.

4.5.2. Собрание действует бессрочно.

4.5.3. К компетенции Собрания относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- ведение коллективных переговоров с администрацией МАОУ СОШ № 2 по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- обсуждение и решение других вопросов, касающихся работников МАОУ СОШ № 2.

4.5.4. Решение Собрании является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины сотрудников, для которых МАОУ СОШ № 2 является основным местом работы.

4.5.5. По вопросу объявления забастовки решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.5.6. Решения Собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников.

4.5.7. Решения Собрании фиксируются в протоколе.

4.5.8. Собрание не может выступать от имени МАОУ СОШ № 2.

4.6. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

4.6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МАОУ СОШ № 2. Председателем педагогического совета является Директор.

4.6.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.6.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- заслушивание отчетов по результатам деятельности МАОУ СОШ № 2.
- утверждение образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- принятие локальных актов МАОУ СОШ № 2, регламентирующих образовательную деятельность;
- утверждение годового календарного учебного графика;
- утверждение расписания занятий урочной и внеурочной деятельности;
- утверждение плана учебно-воспитательной работы МАОУ СОШ № 2;
- утверждение перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников;
- утверждение перечня учебников на учебный год;
- утверждение перечня рабочих программ на учебный год;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- принятие решения о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом;
- принятие решения по другим вопросам, касающимся организации, улучшения качества учебно-воспитательного процесса;
- решение других вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете МАОУ СОШ № 2.

4.6.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МАОУ СОШ № 2 и если за решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.6.5. Процедура голосования определяется на каждом заседании педагогического совета.

4.6.6. Решения педагогического совета вводятся в действие приказами Директора.

4.6.7. При необходимости и по согласованию с директором педагогический совет, в лице уполномоченных его членов, может выступать от имени МАОУ СОШ № 2.

4.6.8. После получения доверенности на выступление от имени МАОУ СОШ № 2 уполномоченный член педагогического совета наделяется полномочиями:

- представлять МАОУ СОШ № 2 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;

- представлять интересы МАОУ СОШ № 2 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы МАОУ СОШ № 2 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.7. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете.

4.7.1. В состав Управляющего совета входят не менее 10 и не более 25 избранных, кооптированных и назначенных членов: представители обучающихся МАОУ СОШ № 2, их родители (законные представители), сотрудники МАОУ СОШ № 2, Директор, представитель (доверенное лицо) Учредителя.

4.7.2. Представители избираются в Управляющий совет в соответствии с положением «Об Управляющем совете МАОУ СОШ № 2».

4.7.3. Состав Управляющего совета избирается на 2 года.

4.7.4. К компетенции Управляющего совета относится:

- принятие участия в разработке проекта Устава МАОУ СОШ № 2, изменений и дополнений к нему и направление их для утверждения Учредителю;

- осуществление контроля над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МАОУ СОШ № 2, над сохранением и укреплением здоровья обучающихся, над целевым и рациональным расходованием финансовых средств МАОУ СОШ № 2;

- утверждение программы развития МАОУ СОШ № 2 (по представлению Директора);

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МАОУ СОШ № 2;



- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАОУ СОШ № 2;
- заслушивание отчета Директора по итогам учебного и финансового года;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета Положением об Управляющем совете;
- согласование по представлению Директора:
  - 1) бюджетной заявки и сметы бюджетного финансирования;
  - 2) сметы расходования средств, полученных МАОУ СОШ № 2 от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников;
  - 3) положения «Об оплате труда работников МАОУ СОШ № 2», «О доплатах и надбавках стимулирующего характера работников МАОУ СОШ № 2», «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг», «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств».

4.7.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета с учетом заочного голосования и оформляются в виде протоколов.

4.7.6. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом).

4.7.7. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета.

4.7.8. При необходимости и по согласованию с Директором Управляющий совет, в лице председателя, может выступать от имени МАОУ СОШ № 2.

4.7.9. После получения доверенности на выступление от имени МАОУ СОШ № 2 председатель Управляющего совета наделяется полномочиями:

- представлять МАОУ СОШ № 2 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;
- представлять интересы МАОУ СОШ № 2 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы МАОУ СОШ № 2 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.8. Обучающиеся МАОУ СОШ № 2 имеют возможность участвовать в управлении МАОУ СОШ № 2 через деятельность в Управляющем совете.

4.8.1. Порядок участия обучающихся МАОУ СОШ № 2 в деятельности Управляющего совета указан в пункте 4.7. Устава и в Положении об Управляющем совете МАОУ СОШ № 2.

4.9. Педагогические работники МАОУ СОШ № 2 имеют возможность участвовать в управлении МАОУ СОШ № 2 через деятельность в Управляющем и педагогическом советах.

4.9.1. Порядок участия педагогических работников МАОУ СОШ № 2 в деятельности Управляющего совета указан в пункте 4.7. Устава и в Положении об Управляющем совете МАОУ СОШ № 2.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность участвовать в управлении МАОУ СОШ № 2 через деятельность в Управляющем совете и Общешкольном родительском комитете.

4.10.1. Порядок участия родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СОШ № 2 в деятельности Управляющего совета указан в пункте 4.7. Устава и в Положении об Управляющем совете МАОУ СОШ № 2.

4.11. Порядок принятия локальных актов.

4.11.1. МАОУ СОШ № 2 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

4.11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МАОУ СОШ № 2, учитываются мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4.12. Виды локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 2.

4.12.1. В МАОУ СОШ № 2 могут издаваться следующие локальные нормативные акты: приказы, постановления, решения, положения, инструкции, правила, программы, графики и другие.

4.12.2. Утверждаются приказом Директора следующие виды локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, направленные на решение основных и оперативных задач, стоящих перед МАОУ СОШ № 2: положения, правила, инструкции;

- локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера: приказы по основной деятельности, приказы по учащимся, приказы по личному составу, приказы по кадрам.

4.12.3. Утверждаются приказом Директора по согласованию с Управляющим Советом следующие виды локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления МАОУ СОШ № 2;

- локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда работников МАОУ СОШ № 2;

- локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности;

- локальные нормативные акты, касающиеся ведения безвозмездных поступлений в МАОУ СОШ № 2;

- локальные нормативные акты, касающиеся внутреннего распорядка учащихся;

- программы.

4.12.4. Утверждаются приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом локальные акты, касающиеся образовательной деятельности, методической работы.

4.12.5. Утверждаются приказом Директора по согласованию с профсоюзным комитетом МАОУ СОШ № 2 после рассмотрения Собранием локальные акты, регламентирующие вопросы охраны труда, вопросы внутреннего трудового распорядка.

4.12.6. Решения распорядительного характера, принятые на заседаниях Управляющего совета, Общего Собрания, Педагогического совета, вводятся в действие через приказы Директора.

## **5. Порядок формирования штата МАОУ СОШ № 2, права и обязанности работников МАОУ СОШ № 2 и других участников образовательных отношений**

5.1. Порядок формирования штата МАОУ СОШ № 2.

5.1.1. Порядок комплектования кадров производится в соответствии со штатным расписанием МАОУ СОШ № 2.

5.1.2. Педагогические и другие работники принимаются в учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.1.3. При приеме на работу администрация МАОУ СОШ № 2 знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Уставом МАОУ СОШ № 2;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдении Правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для МАОУ СОШ № 2.

5.1.4. Для работников МАОУ СОШ № 2 работодателем является Директор.

5.1.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.1.6. К работе в МАОУ СОШ № 2 не допускаются лица, которым это запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за ис-

ключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.1.7. Трудовые отношения работника и МАОУ СОШ № 2 регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности работников МАОУ СОШ № 2 и других участников образовательных отношений.

5.2.1. Права и обязанности обучающихся.

5.2.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, на обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на объективную оценку знаний;

- на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МАОУ СОШ № 2;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- обучающиеся обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

5.2.1.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебный план и программы учреждения в соответствии со своим возрастом и статусом;

- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава, иных локальных актов учреждения;

- дорожить честью учреждения, защищать его интересы;

- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме;

- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- находиться в учреждениях только в сменной обуви;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- нести ответственность за порчу имущества учреждения, грубые нарушения дисциплины в учреждении и за его пределами;
- уважать в учителе человека, ценить его стремление передать ему знания;
- уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам учреждения;
- соблюдать пропускной режим;
- находиться на территории школы от начала учебных занятий до их окончания в соответствии с расписанием урочной и внеурочной деятельности, утвержденным Директором школы;
- соблюдать закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
- обучающиеся обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

#### 5.2.1.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- использовать сотовый (мобильный) телефон в период образовательного процесса в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку, часы и т.д.);
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников МАОУ СОШ № 2, имущества МАОУ СОШ № 2 и т.п.;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- покидать территорию школы во время учебных занятий;
- курить в образовательной организации, на территории МАОУ СОШ № 2, а также прилегающей к ней территории.

#### 5.2.1.4. Обучающиеся несут ответственность за:

- невыполнение требований общественных и ученических организаций МБОУ СОШ № 2;
- курение в образовательной организации, на территории МАОУ СОШ № 2, а также прилегающей к ней территории;
- использование ненормативной лексики и нецензурную брань в образовательной организации в отношении обучающихся, а также персонала МАОУ СОШ № 2;

- порчу школьного и муниципального имущества;
- грубые нарушения дисциплины в и вне МАОУ СОШ № 2 во время учебных, внешкольных и внеклассных мероприятий;
- игнорирование образовательной деятельности в МАОУ СОШ № 2.

5.2.1.5. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся указаны в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

5.2.2. Права и обязанности родителей.

5.2.2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать учреждение, формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся; знакомиться с Уставом МАОУ СОШ № 2 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- участвовать в общественной жизни класса и МАОУ СОШ № 2;

- вносить индивидуальные и групповые пожертвования на развитие МАОУ СОШ № 2;

- родители (законные представители) обучающихся обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

5.2.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать его дальнейшему совершенствованию в МАОУ СОШ № 2;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- обеспечить получение своими детьми общего образования;

- обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

- своевременно, не позднее 3 дней после получения, предоставлять в МАОУ СОШ № 2 медицинское заключение о состоянии здоровья своего ребенка;

- обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми;

- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- выполнять двусторонний договор, заключенный с учреждением;

- выполнять Устав МАОУ СОШ № 2;

- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в учреждении;

- выполнять решения Педагогического совета и локальные акты учреждения в части, касающейся образования ребенка;

- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам МАОУ СОШ № 2;

- соблюдать пропускной режим;

- принимать меры по недопущению (пребыванию) в общественных местах без сопровождения родителей (законных представителей), родственников или ответственных лиц:

- несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет- с 21 часа до 6 часов;

- несовершеннолетних в возрасте от 14 лет до достижения совершеннолетия – с 22 часов до 6 часов;

- принимать меры по недопущению участия несовершеннолетних в конкурсах красоты и других мероприятиях, связанных с демонстрацией внешности несовершеннолетних, пребывания несовершеннолетних в игорных заведениях, организациях, осуществляющих реализацию товаров (услуг), эксплуатирующих интерес к сексу, распространение печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;

- принимать меры по недопущению пребывания несовершеннолетних без сопровождения родителей (законных представителей), родственников или ответственных лиц в организациях общественного питания, предназначенных для потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

- соблюдать закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;

- родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

5.2.2.3. Родители (законные представители) несут ответственность перед педагогическим советом и другими общественными организациями, созданными в МАОУ СОШ № 2, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за:

- антипедагогические действия по отношению к ребенку;

- нежелание создавать ребенку надлежащие условия для становления гармонически развитой личности;

- оскорбительное и неэтичное отношение к личности учителя, педагогическому коллективу и сотрудникам МАОУ СОШ № 2;

- игнорирование решений родительского комитета МАОУ СОШ № 2, класса, педагогического совета и других органов самоуправления, связанных с решением вопросов обучения и воспитания ребенка;

- неисполнение обязанностей по воспитанию детей, в целях обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством;

- за ликвидацию учащимися академической задолженности в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- за выполнение учащимися Устава МАОУ СОШ № 2;

- за бережное отношение учащихся к школьному имуществу (при необходимости возмещают причинённый ущерб);

- за посещение занятий учащимися.

### 5.2.3. Права и обязанности педагогических работников МАОУ СОШ № 2.

#### 5.2.3.1. Педагог имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы промежуточной оценки знаний обучающихся, имеющие экспертную оценку, в том числе и применять методы электронного и дистанционного обучения;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- избирать и быть избранными в Управляющий совет;
- педагогические работники обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

#### 5.2.3.2. Педагог обязан:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;
- на работу приходить только в одежде делового (классического) стиля, без излишеств в украшениях;
- работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом;
- соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- уважать личность обучающихся и родителей, видеть в них партнеров;
- изучать индивидуальные особенности школьника, активно сотрудничать с обучающимися и родителями по развитию их педагогических знаний;
- нести ответственность за качество обучения учеников, уровень их



знаний, умений, навыков, воспитанности;

- не разглашать третьим лицам сведения, полученные о ребенке и его семье, если эти сведения не несут угрозу жизни и здоровью самого ребенка и окружающим или не являются причастными к преступлению или противоправному действию;

- вести классные журналы (в бумажной и электронной форме) и иную установленную отчетную документацию в соответствии с соответствующими положениями;

- бережно относиться к имуществу МАОУ СОШ № 2;

- поддерживать санитарное состояние кабинетов и территории школы;

- выполнять установленные нормы труда;

- быть активным в общественной жизни коллектива;

- дежурить по учреждению в соответствии с графиком, утвержденным директором МАОУ СОШ № 2;

- проходить в обязательном порядке аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности (если нет квалификационной категории) один раз в пять лет;

- педагогические работники обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

5.2.3.3. Педагог несет ответственность:

- за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;

- за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий, а также любых мероприятий с учащимися МАОУ СОШ № 2;

- за обучение детей бережному отношению к имуществу МАОУ СОШ № 2;

- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение;

- за разглашение сведений об обучающихся и их семьях, если данные сведения не запрашиваются в официальном порядке органами и структурными подразделениями государственных и муниципальных ведомств;

- материальную за вверенное имущество в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.2.4. В МАОУ СОШ № 2 наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

5.2.4.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении общеобразовательной организацией, предусмотренное настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- обращение в любой орган управления МАОУ СОШ № 2 и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

#### 5.2.4.2. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации, имуществу его работников, обучающихся;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей);

#### 5.2.4.3. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.4.4. Права, обязанности и ответственность работников МАОУ СОШ № 2 устанавливаются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 2.

## 6. Экономика МАОУ СОШ № 2

### 6.1. Источники формирования имущества МАОУ СОШ № 2:

- имущество, переданное МАОУ СОШ № 2 Собственником;
- средства Учредителя;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- поступления от оказания МАОУ СОШ № 2 дополнительных платных образовательных услуг;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные, не запрещенные законом источники.

6.2. Финансирование МАОУ СОШ № 2 осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося. Привлечение МАОУ СОШ № 2 дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.3. МАОУ СОШ № 2 выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.4. МАОУ СОШ № 2 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАОУ СОШ № 2 осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский район.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ СОШ № 2 Учредителем или приобретенным МАОУ СОШ № 2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ СОШ № 2 Учредителем или приобретенного МАОУ СОШ № 2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. МАОУ СОШ № 2 без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, вправе распоряжаться самостоятельно.

6.10. МАОУ СОШ № 2 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

6.11. МАОУ СОШ № 2 обязано представлять имущество к учёту в Реестре муниципального имущества муниципального образования Ленинградский район в установленном порядке. В случае изменения сведений об объектах учёта, информация о возникновении, изменении или прекращении права на объекты предоставляется в двухнедельный срок с момента изменения.

6.12. При ликвидации МАОУ СОШ № 2 ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6.13. МАОУ СОШ № 2 вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

Платные услуги могут быть реализованы населению, предприятиям, учреждениям и организациям.

6.13.1. Цели предоставления платных услуг:

- всестороннее удовлетворение потребности населения;
- улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения предоставления услуг;
- развитие и совершенствование, расширение материально-технической базы МАОУ СОШ № 2;
- создание возможности организации занятий по месту жительства.

6.13.2. Платные услуги МАОУ СОШ № 2 являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются: Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и другими соответствующими нормативными правовыми актами.

6.13.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Виды услуг, которые не могут быть реализованы как платные:

- снижение установленной наполняемости классов, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных образовательных программах;
- дополнительные занятия с неуспевающими;
- сдача экзаменов в порядке экстерната.

6.14. В случае ликвидации МАОУ СОШ № 2 имущество, закрепленное на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества. Данное имущество должно быть использовано в целях развития системы образования в муниципальном образовании Ленинградский район.

## **7. Архивное дело**

7.1. МАОУ СОШ № 2 хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, постоянного хранения.

7.2. При реорганизации МАОУ СОШ № 2 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации МАОУ СОШ № 2 документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования Ленинградский район.

## **8. Порядок изменения устава**

8.1. Устав МАОУ СОШ № 2 в новой редакции либо внесение в него изменений и дополнений утверждаются постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район.

8.2. Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.