

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ А.Д.КАРДАША СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район**

**1. Общие положения**

1. Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район разработан в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники МБОУ СОШ № 2 независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

1.3. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников МБОУ СОШ № 2 и родителей, общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретного класса, школы в целом, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБОУ СОШ № 2, доверия граждан к деятельности школы и обеспечение единых норм поведения для работников ОУ.

1.4. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками МБОУ СОШ № 2 своих должностных обязанностей.

1.5. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности МБОУ СОШ № 2, уважительного отношения к деятельности школы, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля и норм общения:

- соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение;
- пишите только по делу;
- следите за временем, не пишите ранее 09:00, и не позже 21:00 (за исключением случаев, требующих неотложного принятия мер);
- не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия;
- не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей;
- не делайте репост информации, которую нельзя распространять;
- не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его в глаза человеку;
- не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики;
- помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (с изменениям и дополнениями));
- не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чатах (данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»)).

1.6 Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила, из общего чата. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали;

1.7. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы общения работников МБОУ СОШ № 2 и родителей (законных представителей) учащихся**

2.1. Основные принципы общения работников МБОУ СОШ № 2 и родителей (законных представителей) учащихся являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

2.2. Работники МБОУ СОШ № 2 при общении с родителями (законными) представителями учащихся, призваны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы, освещать вопросы, касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУ СОШ № 2;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику школы с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д.;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ СОШ № 2;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем МБОУ СОШ № 2;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность школы, работников ОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ СОШ № 2, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в школе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ СОШ № 2, а также оказывать в получении достоверной информации в установленном порядке, с включение руководителя школы или представителей родительской общественности, Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 в каждой созданной группе.

2.3. Работники МБОУ СОШ № 2 и родители (законные представители) учащихся, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники МБОУ СОШ № 2 и родители (законные представители) учащихся при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

### **3. Правила общения работников МБОУ СОШ № 2 и родителей (законных представителей) учащихся**

3.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками МБОУ СОШ № 2 выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными

представителями) и сотрудниками школы, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

3.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) учащихся и сотрудники МБОУ СОШ № 2.

3.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата.

3.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

3.5. При выбытии учащегося из МБОУ СОШ № 2 администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

3.6. В общении в чатах и социальных сетях работникам МБОУ СОШ № 2 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.7. В общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах созданных групп работники МБОУ СОШ № 2 воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

#### **4. Ответственность за нарушение Положения**

4.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его учащихся. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изменениями и дополнениями) ФЗ «О персональных данных».

4.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором МБОУ СОШ № 2.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.