

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023г

Утверждаю
Директор школы
_____ Е.Н.Николаюк
Приказ №329 от 30.08.2023 г

Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (МАОУ СОШ № 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено: в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 23 января 2023 года.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласию установленной формы ОО. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании);

договор, подписанный в двухстороннем порядке, о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 1).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме ОО.

4.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.8. Общеобразовательная организация разрабатывает и знакомит родителей (законных представителей) с график промежуточной аттестации и консультаций (Приложение 2).

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и директором школы (Приложение 3). К протоколам прилагаются письменные материалы контрольных работ. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (Приложение 4).

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Документы обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1.

заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;

договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;

документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);

приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;

результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета муниципального образования за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР

**о порядке проведения промежуточной аттестации обучающегося ___ класса, осваивающего
общеобразовательную программу в форме семейного образования**

ст. Ленинградская

дата _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 им. А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее МАОУ СОШ №2), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Николаюк Елены Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в «Родитель (законный представитель)», в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – договор).

1. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является согласованный сторонами порядок проведения промежуточной аттестации Обучающегося, проводимой в формах и в порядке согласно настоящему договору, по учебным предметам образовательной программы ___ класса.

Целью промежуточной аттестации является установление соответствия знаний Обучающегося по предметам обязательного компонента учебного плана требованиям государственных общеобразовательных программ и ФГОС.

Задачей промежуточной аттестации является определение успешности выполнения Обучающимся учебного плана (УП) и решение вопроса о продолжении обучения в рамках программ данного уровня в форме семейного образования в следующем классе.

2. Права и обязанности Учреждения.

2.1. Учреждение обязуется:

Осуществлять промежуточную аттестацию обучающегося в форме экстерната в порядке и в сроки согласно Графику проведения промежуточных аттестаций (Приложение к договору № 1).

2.1.2 Перед каждым проведением промежуточных аттестаций организовать консультацию для родителей по каждому учебному предмету.

2.1.3. Учреждение проводит промежуточную аттестацию в соответствии с требованиями общеобразовательной программы, федерального государственного стандарта и УП, методов и средств проведения итоговой аттестаций возрастным психофизиологическим особенностям обучающегося,

требованиям охраны его жизни и здоровья; задания, предлагаемые при проведении промежуточной аттестации составляются на основе учебных пособий, одобренных и/или утвержденных Министерством образования РФ.

2.1.4. В случае невозможности проведения запланированной консультации и/или аттестации Учреждение в телефонном режиме информирует Представителя об изменениях не позднее, чем за 2 дня до консультации (аттестации), но не ранее указанного в договоре срока.

2.1.5. При невыполнении Учреждением пунктов 2.1.3, 2.1.4 Обучающийся аттестуется по учебному предмету на основании выполненных контрольных, письменных работ и тестов.

2.1.6. Учреждение переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.8. Учреждение обязуется ознакомить Обучающегося и Представителя с локальным актом Учреждения Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений РФ и требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам.

2.2.2. Создавать конфликтную комиссию для разрешения конфликтных ситуаций, могущих возникнуть между педагогами, Обучающимся и Представителем Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой или иных нарушений условий пункта настоящего Договора. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется локальным актом Положением о конфликтной комиссии в ОУ или Уставом.

2.2.3. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Положения о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений РФ и требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2.4. Расторгнуть настоящий договор при невозможности ликвидировать академическую задолженность в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего договора.

2.2.5. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

3. Права и обязанности Представителя.

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации.

3.1.2. Представитель Обучающегося вправе принимать участие в подготовке аттестационного

материала, знакомиться с материалом, предлагаемым в качестве аттестационного, на консультации, предшествующей промежуточной аттестации.

3.1.3. Представитель вправе отказаться от выполнения заданий, предложенных на промежуточной аттестации, при условии несоответствия требованиям образовательной программы и федеральному государственному стандарту по образованию, предъявления завышенных требований к уровню освоения общеобразовательных программ. Задания повышенного уровня сложности выполняются по желанию Обучающегося.

3.1.4. Представитель вправе присутствовать в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.5. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету ранее срока, указанного в графике (Приложении №1 к Договору) при условии досрочного освоения программы.

3.1.6. При возникновении у Обучающегося академической задолженности он вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося.

3.1.7. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

4. Ответственность сторон.

4.1.1. Учреждение несет ответственность за качество проведения аттестации Обучающегося, проведения консультаций перед аттестациями, за своевременное информирование Представителя Обучающегося об изменении сроков их проведения в соответствии с действующим законодательством, ст.28 ФЗ «Об Образовании в РФ»

4.1.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ, за соответствующую подготовку к промежуточным аттестациям.

4.1.3. Учреждение и Представитель Обучающегося обязуются создать, в интересах Обучающегося, условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.1.4. Неисполнение Договора сторонами в любой его части означает неисполнение Договора в целом; сторона, нарушившая Договор, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;

5.1.2. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.3. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

5.1.4. При подтверждении результатами аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;

5.1.5. При неявке Обучающегося без уважительной причины в Учреждение в определенные договором сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ Настоящий договор может быть изменен, дополнен или продлен по согласованию сторон.

. Заключительная часть.

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Приложения к договору:

- график прохождения промежуточной аттестации;
- индивидуальный учебный план на _____ учебный год;
- список учителей, обеспечивающих методическую и консультативную помощь и осуществляющих промежуточные аттестации в соответствии с договором на _____ учебный год;

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №2 им. А.Д. Кардаша
станции Ленинградской
муниципального образования
Ленинградский район
Юридический адрес:
353740 Россия, Краснодарский край
ст. Ленинградская, ул. Школьная, 14А
директор МАОУ СОШ №2

ФИО Представителя

Паспорт: _____ № _____

Адрес: _____

« _____ » _____

« _____ » _____

Приложение 2

Утверждаю

Директор Школы

_____ Е.Н.Николаюк

«__» _____ _____ г

График прохождения промежуточной аттестации _____,
обучающегося _____ класса, в форме семейного образования (самообразования)

Предмет	Дата консультации	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма	Ответственный учитель

Заместитель директора по УВР

Е.А.Виткалова

Справка о промежуточной аттестации

_____,
обучающегося в форме семейного образования (самообразования)
в МАОУ СОШ № 2
за курс _____ класса

№ п/п	Учебный предмет	Годовая отметка

_____ переведен в _____ класс по итогам промежуточной аттестации в МАОУ СОШ №2 за курс _____ класса.

Директор МАОУ СОШ № 2

Е.Н.Николаюк