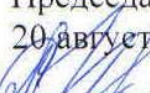


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ А.Д.КАРДАША СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2
« 20 » 2020 г.
Е.И. Николаюк



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ СОШ № 2
20 августа 2020 года
 А.Ю. Чаяя

1. Общие положения и основные определения

1. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок изменения различных видов и определения размеров заработной платы. Положение разработано на основании постановления главы муниципального образования Ленинградский район от 25 января 2019 года № 40 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Ленинградский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», «Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район», утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Ленинградский район от 22.08.2017 года № 1005 с изменениями, внесенными постановлением главы администрации муниципального образования Ленинградский район от 07.02.2019 год № 81 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 22 августа 2017 года № 1005 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ № 2 (далее Школы).

2. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

3. Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

4. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 2 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного [справочника](#) работ и профессий рабочих;

единого квалификационного [справочника](#) должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с краевой территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

соглашения между территориальными объединениями организаций отраслевых профессиональных союзов Ленинградского района, объединением работодателей Ленинградского района и администрации муниципального образования Ленинградский район.

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Согласно статье 133 ТК РФ МРОТ включает в себя как гарантированные выплаты (базовый оклад), так и переменную часть, представляющую собой компенсационные и стимулирующие выплаты.

Согласно Закону Краснодарского края от 03.03.2010 года № 1911 – КЗ «О населении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», «Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район» от 22.08.2017 года № 1005, постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 12.10.2018 года № 1097 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 22 августа 2017 года № 1005» выплаты отдельным категориям работников в размере 4000 рублей относится к выплатам стимулирующего характера, включаются в МРОТ.

Выплата ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогам осуществляется за счет средств федерального бюджета в размере 5 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета в размере 4 тыс. руб с 1 сентября 2020 года

8. Оплата труда работников организации производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

9. На выплату стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 25 % фонда оплаты труда организации.

10. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

11. Ставки и оклады работников, не осуществляющих учебный процесс, устанавливаются в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования, установленных законодательством Краснодарского края, и являются минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально-квалифицированных групп работников.

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников.

13. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждений на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

14. Оклады педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, устанавливаются согласно «Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район».

15. Заработная плата директора школы устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определенной в зависимости от количества учащихся и средней заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс.

16. Заработная плата выдается ежемесячно в установленные сроки (10 и 25 числа) путем перечисления на пластиковую карту.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Размер фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций определяется исходя из утвержденного Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования расходов) в расчете на одного обучающегося в год (с учетом соответствующих поправочных коэффициентов) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее - норматив) по следующей формуле:

$ФОТ = N \times H \times Д$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

N - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности (норматив подушевого финансирования расходов) в расчете на одного обучающегося в год (с учетом соответствующих поправочных и адаптационных коэффициентов) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район, утвержденный Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H - количество учащихся в общеобразовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из анализа фактически сложившихся затрат общеобразовательной организации с учетом реальных потребностей.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений

3.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителя общеобразовательного учреждения в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей органом начальник управления образования формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений.

3.1.1. Фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений формируется по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ_n \times ц$, где:

ФОТ_{цст} - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений;

ФОТ_о - годовой фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля ФОТ_о.

Централизуемая доля ФОТ_о на 1 января 2019 года составляет 1,5 %.

3.2. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы школы, устанавливается начальником управления образования.

4. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

4.1. Фонд оплаты труда школы состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом согласно приложению № 1 к настоящей Методике, разработанному в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_п + \text{ФОТ}_пр, \text{ где:}$$

ФОТ₀ - фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТ_п - фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_{пр} - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

4.2 Руководитель общеобразовательной организации формирует и утверждает штатное расписание образовательной организации, локальные акты, регулирующие оплату труда конкретной организации (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие) в пределах фонда оплаты труда общеобразовательной организации в соотношении:

а) доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере 70% к общему фонду оплаты труда организации;

б) доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере 30% к общему фонду оплаты труда организации.

Соотношение, указанное в пунктах а, б может быть изменено управляющим Советом школы в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных единиц и других условий.

4.3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_п = \text{ФОТ}_п(б) + \text{ФОТ}_п(с) + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ФОТ_п - фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ_п(б) - базовая часть ФОТ_п;

ФОТп(с) - стимулирующая часть ФОТп;

КВ - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

-заведование кабинетом;

-за внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется «Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район», утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Ленинградский район от 22.08.2017 года № 1005 и постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 12.10.2018 года № 1097 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 22 августа 2017 года № 1005».

«Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район» с изменениями от 07.02.2019 года.

4.6 Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с

учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

5. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении

5.1 Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ} - \text{ДК}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

ДК - сумма расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

a_1 - количество учащихся в первых классах;

a_2 - количество учащихся во вторых классах;

a_3 - количество учащихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.2 Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой общеобразовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 (далее – Типовое положение об общеобразовательном учреждении), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года № 17-253-6.

5.3.В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

5.4.Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент -1,0 учитывающий сложность и приоритет предмета.

6.Расчет оклада (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

6.1 Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = C_{\text{тп}} \times N \times U_{\text{п}} \times K \times П \times Г + D_{\text{к}} \times \frac{U_{\text{п}}}{U_{\text{н}}}, \text{ где:}$$

O - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

C_{тп} - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

N - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

U_п - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

K - коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный

(рекомендуется коэффициент перевода – 4,2 (условное количество недель в месяце));

П - коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый организацией самостоятельно;

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

6.2 При обучении детей на дому заработная плата педагогических работников, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2.

6.3. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января). Зарплата педагогам, осуществляющим учебный процесс, выдается ежемесячно в установленные сроки (25 и 10 числа) путем перечисления на пластиковую карту.