УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2
_____Е.А.Хамракулова
« 1 » сентября 2017 г.

Положение
об Общественном Совете по питанию

I. Общие положения

1.1. Общественный Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 2 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

II. Структура Общественного Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ СОШ № 2 и представителей общественности (члены родительского комитета, члены Совета старшеклассников). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы
- заместитель директора, ответственный за питание
- фельдшер
- шеф-повар
- учитель
- член родительского комитета
- член Совета старшеклассников

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом МБОУ СОШ № 2 сроком на 3 года.

III. Основные задачи работы Совёта по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБОУ СОШ № 2.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБОУ СОШ № 2.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБОУ СОШ № 2.

3.4. Координация деятельности МБОУ СОШ № 2. и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

3.5.Решение вопросов по удешевлению питания

3.6.Пропаганда среди учащихся здорового питания
3.7. Контроль за организацией и качеством полноценностью питания детей, качеством поступающей продукции.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБОУ СОШ № 2 и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи…).
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОУ, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание один раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МБОУ СОШ № 2 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
5.2. Члены Совета по питанию МБОУ СОШ № 2 имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ СОШ № 2.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБОУ СОШ № 2.