

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29. 08.16г

Утверждено и введено в действие
приказом № 332 осн.

от 31.08.2016г

Директор МБОУ СОШ № 2

С.В. Бухалева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится по форме согласно приложению 1 к Положению.

4. Уведомление должно содержать:

- фамилия, имя, отчество, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;

- занимаемая должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием Ф.И.О. и иной известной информации о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняет руководителя или сотрудника организации;
- дата, время и место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционных правонарушений;
- дату и подпись уведомителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения и других фактов коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытию к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственный за антикоррупционную деятельность ОУ регистрируют поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления образования).

7. Ответственный за антикоррупционную деятельность ОУ в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет министра образования и науки Краснодарского края, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющих принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение 1 к Положению о порядке
рассмотрения уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения
руководителей или сотрудников МБОУ СОШ № 2

Представителю работодателя

(Фамилия и. о.)

(Фамилия и.о. заявителя, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 -
ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____,
(Ф.И.О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____ г.
гражданина (ки) _____

(Фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(Перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною

(Фамилия и.о.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись)

(Фамилия и.о.)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(Фамилия и.о. должность ответственного лица)

Приложение 2 к Положению о порядке
рассмотрения уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения
руководителей или сотрудников МБОУ СОШ № 2

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
руководителей или сотрудников организаций, подведомственных
управлению образования администрации муниципального образования
Ленинградский район, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность уведомителя	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал
1	2	3	4	5	6