



**План мероприятий МБОУ СОШ №2  
по повышению качества  
подготовки к государственной итоговой аттестации  
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1.1	Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся.	август 2019	Директор, Заместитель директора по УВР	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Утверждение Дорожной карты ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	сентябрь 2019	Директор, Заместитель директора по УВР	
1.4	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	
1.5	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	сентябрь 2019	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	
1.6	Оформление папки с документацией по подготовке к ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
<b>2. Мероприятия по подготовке учащихся к ГИА</b>				
2.1.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и консультациях (в том числе с использованием демоверсий)	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.
2.2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9,11 классов	в течение года	Учителя-предметники	
2.3	Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ГИА	январь-апрель 2020	Учителя-предметники	
2.4	Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных ОГЭ, ЕГЭ	март-апрель 2020	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	

				результатов по итогам экзаменов.
2.5	Составление индивидуальных карт диагностики учащихся по всем предметам.	октябрь 2019	Учителя-предметники, классные руководители	Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний.
2.6	Использование Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники	
2.7	Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	апрель-май 2020	Педагог-психолог	
<b>3. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ГИА</b>				
3.1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ГИА.	Сентябрь 2019	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ.
3.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР	
3.3.	Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора	
3.4	Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной итоговой аттестации на ШМО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ГИА - 2020	По плану МО	Заместитель директора по УВР, руководитель и МО	
3.5	Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9,11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	Ноябрь, март 2020	Заместитель директора по УВР, руководитель и МО	Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью
3.6	Контроль за организацией повторения в 9, 11х классах	февраль 2020	Заместитель директора по УВР	
3.7	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители	

				устранения пробелов в знаниях учащихся.
<b>4. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ГИА</b>				
4.1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
4.2	Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе размещение советов психолога на сайте школы)	октябрь-май 2020	Педагог-психолог	

Заместитель директора по УВР



Е.А.Виткалова